

Savoir organiser son travail en mode hybride

Objectifs :

Organiser son travail du point de vue personnel
Travailler avec les autres et son manager
Instaurer et développer respect et confiance mutuels
Rester motivé et engagé

Programme :

Organiser son travail du point de vue personnel

- ✓ Être au clair avec soi-même : environnement, comportement, capacités, croyances, valeurs, identité, mission
- ✓ L'environnement de travail : espace de travail, rituels sur le lieu de travail comme à la maison
- ✓ L'organisation personnelle : cadre horaire, droit à la déconnexion, interférences avec vie personnelle et familiale
- ✓ La concentration : outils favorisant une meilleure concentration

Travailler avec les autres et son manager

- ✓ Déterminer un cadre commun pour travailler et communiquer avec sérénité et efficacité : règles du « savoir travailler à distance »
- ✓ Planifier les échanges individuels et collectifs
- ✓ Instaurer des débriefings collectifs et des feedbacks
- ✓ Mettre en place une culture de l'écrit et de l'oral « cadrée »
- ✓ Centrer son attention sur des objectifs précis et concrets
- ✓ Organiser des réunions productives

Instaurer et développer respect et confiance mutuels

- ✓ Communiquer sur les attendus du travail hybride : du collaborateur vers manager et inversement
- ✓ Choisir les bons canaux de communication en fonction des messages
- ✓ Décoder les signaux de démotivation ou d'épuisement

Maintenir une motivation à toute épreuve

- ✓ Rester engagé et motivé à distance
- ✓ Assimiler les principales règles de discipline à respecter pour travailler à domicile
- ✓ Mettre en place les conditions de travail idéales
- ✓ Garder le moral à distance

Code : D032

En présentiel :

Durée : 1 jour

Prix : 495 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

05 février

02 avril

04 juin

10 septembre

19 novembre

En distanciel :

Durée : 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 390 € HT

Liste des dates :

Avril : 09 après-midi

Juin : 25 matin

Septembre : 17 après-midi

Novembre : 13 après-midi

Public concerné :

Tout collaborateur travaillant en mode hybride

Intervenants :

Spécialiste du travail en mode hybride

Pré-requis :

Avoir suivi « Savoir organiser son travail en mode hybride »

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Entraînement pratique.
Mise en situation.